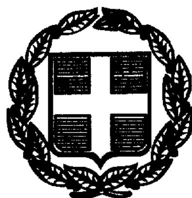




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1121**

18 Δεκεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 951.3/7/97/ (1)

Έγκριση Ισολογισμού/Απολογισμού Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού έτους 1996.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ Γ.Ε.Ν.

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 135 του Νόμου 5481/32 «Περί Ισολογισμού του Μ.Τ.Ν.».

β) Το Ν.Δ. 496/74 (άρθρο 30, 31) «Λογιστικό Ειδικών Ταμείων του Ν.Π.Δ.Δ.».

γ) Το έγγραφο Μ.Τ.Ν. Φ. 951.1/3128/97 από 6.5.97 με το οποίο υποβλήθηκε ο Ισολογισμός - Απολογισμός Οικονομικού έτους 1996.

δ) Την απόφαση ΥΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/ΔΑΔ/Φ.010/102134/Σ. 175/13.10.92 «Περί Μεταβιβάσεως Αρμοδιοτήτων ΥΦΕΘΑ στον Α/ΓΕΝ».

ε) Το έγγραφο ΓΕΝ/Ε4-ΙΙ Φ. 951.3/5/97 από 1.8.97.

στ) Την από 30.10.97 Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε:

α) Τον Ισολογισμό του Μ.Τ.Ν. οικονομικού έτους 1996 ύψους 6.841.044.756 δραχμές.

β) Τον Απολογισμό του Μ.Τ.Ν. οικονομικού έτους 1996, ο οποίος παρουσίασε τα εξής αποτελέσματα:

1. Εισπράξεις 1996 δραχμές: 8.461.231.878.
2. Πληρωμές 1996 δραχμές: 8.694.804.945.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 1997

Ο Αρχηγός
Αντιναύαρχος Λ. ΠΑΛΗΟΓΙΩΡΓΟΣ

Αριθ. 2311.1/58/97 (2)

Έγκριση απόφασης ΔΣ/ΝΑΤ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3α του Κ.Ν. 792/1978 όπως έχουν προστεθεί με το άρθρο 1 του Ν. 1085/1980 (ΦΕΚ 255 τ.Α΄), την παρ. β΄ του άρθρου 2 του Ν. 1711/1987 (ΦΕΚ 109/τ.Α΄), και το εδ. 3 της παρ. Β΄ του άρθρου 5 του Ν. 2390/1996 (ΦΕΚ 54/τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του εδαφίου 11 του άρθρου 23α του Κ.Ν. 792/1978 όπως προστέθηκε με την παρ. β΄ του άρθρου 5 του Ν. 2390/1996 (ΦΕΚ 54/τ.Α΄).

3. Το από 17.4.1956 Διάταγμα περί «Κυρώσεως Κανονισμού διαρθρώσεως και Αρμοδιότητας του Τμήματος Παροχών ΝΑΤ και του τρόπου βεβαιώσεως απονομής και πληρωμής παροχής υπό του ΝΑΤ του Κεφαλαίου Δυτών (ΦΕΚ 146/τ.Α΄/1956).

4. Το απόσπασμα πρακτικών της 23ης Συνεδρίασης του Δ.Σ./ΝΑΤ κατά την 15.7.97 που διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το έγγραφο ΝΑΤ/Δ/νση Παροχών/Τμήμα Συ-

ντάξεων Γήρατος - Θανάτου αρ. πρωτ. 77992/13.10.97.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της αποφάσεως αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΝΑΤ, αποφασίζουμε:

Όπως οι υποβάλλοντες δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση με τις διατάξεις «περί ελαχίστης Ασφαλιστικής Προστασίας» παρέχουν, εφόσον κρίνεται αναγκαίο και εξουσιοδότηση με την οποία το ΝΑΤ θα έχει το δικαίωμα έρευνας ή υποβολής ερωτημάτων σε Πρεσβείες, Προξενεία ή άλλες αρμόδιες Αρχές ξένων Κρατών, προκειμένου να του παρέχονται πληροφορίες, αν ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει ή όχι σύνταξη από την αλλοδαπή.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 28 Νοεμβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθ. 26210 (3)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Σπολάιτας Ν. Αιτωλ/νίας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ».

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) που αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Ν. Πρόσωπα.

2. Την αριθ. 50/1997 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Σπολάιτας που αφορά τη σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κοινότητας Σπολάιτας».

3. Την αριθ. 1/1.1.97 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κοινότητας Σπολάιτας» στην Κοινότητα Σπολάιτας της Επαρχίας Τριχωνίδας του Νομού Αιτωλ/νίας.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου που συνιστάται σε εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής της Κοινότητας Σπολάιτας, ώστε αυτά να παραμένουν στην οικογένεια και στην Κοινότητα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από την Κοινότητα, το ύψος της οποίας ορίζεται σε 500.000 δραχμές τουλάχιστον.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας προς το Νομικό πρόσωπο, είτε προς την Κοινότητα Σπολάιτας για το Νομικό τούτο Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμβολή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους εξής:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Ένα αιρετό μέλος του Νομικού Προσώπου, που εκλέγονται ανάμεσα στα μέλη του, από αυτά.

δ) Μία Κοινωνική Λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό.

ε) Ένα δημότη της Κοινότητας που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, ύστερα από σχετική πρόταση του προέδρου.

στ) Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων του ΚΑΠΗ και

ζ) Έναν εκπρόσωπο των ομοσπονδιών των συνταξιούχων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και το γραμματέα αυτού.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Μέχρι να εκλεγούν τα αιρετά μέλη με στοιχεία «γ» και «στ» (όταν θα υπάρξουν εργαζόμενοι), ή μέχρι να πληρωθεί οποιαδήποτε θέση μέλους που κενούται, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλειπή σύνθεσή του, αν ο αριθμός των μελών δεν είναι κατώτερος αυτού που απαιτείται για το σχηματισμό απαρτίας.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Σπολάιτας με το ποσό των 500.000 δραχμών ετησίως τουλάχιστον.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 14 Νοεμβρίου 1997

Ο Διευθυντής

Ε. ΣΥΡΡΟΣ

Αριθ. 9977 (4)

Αύξηση εφάπαξ αποζημιώσεως φορτ/τών του ΚΑΦ Λιμένα και Ξηράς Ληξουρίου για το έτος 1997.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Κωδ. Νόμου 5167/32 «Περί ρυθμίσεως των εις τους λιμένας φορτ/κών εργασιών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.Δ/τος 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενιαίων διατάξεων των περί φορ/σεων νόμων».

2. Το Π. Δ/γμα 369/89 «οργάνωση των υπηρεσιών εργασίας των Νομαρχιών» όπως τροποποιήθηκε με το Π. Δ/γμα 436/91.

3. Την αριθ. 5615/21.6.96 απόφαση της Περιφέρειας Δ/νσης Κεφ/νίας.

4. Το αριθ. 1/9.1.97 Πρακτικό Ε.Ρ.Φ.Λ.Ξ. Ληξουρίου ως προς το 8ο θέμα.

5. Το αριθ. 10255/10.2.97 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας με το οποίο εγκρίνεται η αναπροσαρμογή της ε-

φάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών του ΚΑΦ Λιμένα Ξηράς Ληξουρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών Κ.Α.Φ. Λιμένος Ξηράς Ληξουρίου καθοριστεί όπως κατωτέρω:

1. Για τα δέκα (10) πρώτα έτη συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. 200.000 δρχ.

2. Για κάθε έτος συμμετοχής από το ενδέκατο (11ο) μέχρι και το εικοστό (20ο) 20.000 δρχ. και

3. Για κάθε έτος πέραν του εικοστού (20ου) 25.000 δρχ.

Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 650.000 δρχ.

Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Κ.Α.Φ. ξηράς Ληξουρίου ύψος 550.000 δρχ. για το έτος 1997 και για τα επόμενα δύο οικονομικά έτη το ίδιο ποσό κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 10 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΘΕΟΧ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11133 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ναυπλιέων Ν. Αργολίδας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρ. 1 και 9 παρ. 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιές της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών τις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

δ) Των Π. Δ/των 37α και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και τους υπαλλήλους ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αριθ. 5872/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί τοποθετήσεως Προϊσταμένων Δ/νσεων Υπηρεσιών Περιφέρειας Πελοποννήσου και εξουσιοδότησης υπογραφής.

3. Την αριθ. 159/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλιέων περί τροποποιήσεως του Ο.Ε.Υ. του δήμου και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Την από 9.10.1997 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας (άρθρ. 8 Ν. 2307/95), όπως αυτή διατυπώθηκε στο 4/97 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 159/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλιέων που αφορά στην τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 2190/94 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου, ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Α. Δήμαρχος
1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη
Β. Αντιδήμαρχοι
Γ. Διεύθυνση Δημ. Υπηρεσιών
1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
α) Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων με αρμοδιότητες σε θέματα - Γραμματείας - Διεκπεραίωσης και Αρχείου
Εκπαίδευσης Αθλητισμού
Γραμματεία Δημ/κού Συμβουλίου και Δημ. Επιτροπής
β) Γραφείο κατάστασης Δημοτών με αρμοδιότητες
Μητρώου και Στρατολογίας
Δημοτολογίων και Ιθαγένειας
Εκλογικά
Ληξιαρχείο
γ) Γραφείο προσωπικού με αρμοδιότητες
Υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού
Μεταβολές
Προσλήψεις
δ) Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Η/Υ
2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
α) Γραφείο Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης με αρμοδιότητες σε θέματα
Λογιστηρίου και εκκαθάρισης Δαπανών
Οικονομικής Διαχείρισης
Προσόδων
Προμηθειών
Δημ. Περιουσίας
Φορολογικές Υποθέσεις
3. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητες
Προγραμματισμός και Μελέτη έργων
Κατασκευή και Επίβλεψη έργων
Σχέδιο πόλεως
Κτηματολόγιο - Τοπογραφία
4. Υπηρεσία καθαριότητας
5. Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού
6. Υπηρεσία κήπων και πρασίνου
7. Υπηρεσία Οδοποιίας
8. Υπηρεσία καθ/τος δημοτικών κτιρίων
9. Υπηρεσία Ειδική (Δημ. Αστυνομία)

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

α) Διαθέτει γενικές γνώσεις σχετικά με τη λειτουργία του Δήμου και τις σχετικές διατάξεις που το διέπουν.

β) Εκτελεί κάθε έργο που του αναθέτει ο Δήμαρχος και το οποίο δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης Υπηρεσίας.

γ) Μεταφέρει τις εντολές του Δημάρχου.

δ) Ενημερώνει το Δήμαρχο για τις παραστάσεις και τις υπηρεσιακές επισκέψεις που έχει προγραμματίσει.

ε) Ενημερώνει το Δήμαρχο σε θέματα πολιτών για τα οποία δεν ήταν δυνατόν να δοθούν άμεσες λύσεις.

2. Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη

Κύριες αρμοδιότητες του Γραφείου Ειδικού Συνεργάτη είναι:

Συντονιστικές - Συμβουλευτικές - Οργανωτικές

Ο ειδικός συνεργάτης, δεν έχει εκτελεστικές αρμοδιότητες, δεν αποφασίζει, μόνο εισηγείται στο Δήμαρχο σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για θέματα που δεν έχουν τρέχοντα υπηρεσιακό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ

Οι αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων ρυθμίζονται κάθε φορά με αποφάσεις του Δημάρχου κατ' εφαρμογή του ισχύοντα Δ.Κ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης δημ. υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα αντικείμενα των παρακάτω τμημάτων αυτής και μη αυτοτελών γραφείων κάθε τμήματος.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Το τμήμα αυτό έχει την ευθύνη για τη νόμιμη, σωστή και αποδοτική λειτυργία των γραφείων - υπηρεσιών που το συγκροτούν.

α) Ειδικότερα φροντίζει για το πρωτόκολλο, τη διεκπεραίωση και το αρχείο του Δήμου.

Η γραμματεία Δημ. Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής επιτροπής στην αρμόδια για τον έλεγχο αυτών διοικητική αρχή.

Διεξάγει κάθε υπηρεσιακή υπόθεση που σχετίζεται με τη λειτουργία και τα θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής επιτροπής.

β) Γραφείο κατάστασης δημοτών

Φροντίζει για τις εγγραφές των δημοτών και τις σχετικές μεταβολές στα Δημ/για.

Καταρτίζει και τηρεί τα σχετικά βιβλία και τους φακέλλους των οικογενειακών μερίδων.

Χορηγεί τα απαιτούμενα πιστ/κά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, ταυτοπροσωπίας κ.λπ.

Είναι αρμόδιο για τη διατήρηση των μητρώων, των στρατολογικών πινάκων και των δημοτολογίων σε καλή κατάσταση.

Ενεργεί για την εφαρμογή των διατάξεων περί Ελληνικής Ιθαγένειας.

Καταρτίζει ετησίως τα μητρώα Αρρένων και τα ενημερώνει.

Συντάσσει ετησίους στρατολογικούς πίνακες.

Χειρίζεται όλα τα θέματα εγγραφής, διαγραφής και μετεγγραφής στους εκλογικούς καταλόγους.

Τηρεί τους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστ/κά για την εγγραφή σ' αυτούς νέων εκλογέων.

Εκτελεί κάθε εργασία σχετική με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των Βουλευτικών και Δημοτικών Εκλογών.

Σχετικά με το Ληξιαρχείο

Συντάσσει και εκδίδει τις ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως, γάμου, βάπτισης κ.λπ.

Χορηγεί όλα τα σχετικά πιστ/κά αποσπάσματα και αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων.

Αποστέλλει αντίγραφα των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως αρρένων τέκνων στους Δήμους ή στις Κοινότητες όπου έχουν τη νόμιμη κατοικία οι γονείς τους.

Γενικά ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία «περί ληξιαρχικών πράξεων».

γ) Γραφείο προσωπικού

Ενεργεί τις διαδικασίες για τις προσλήψεις προσωπικού Δήμου.

Συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Διεξάγει όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις που αφορούν θέματα του τακτικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δήμου (μετατάξεις, μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, αποσπάσεις, μονιμοποιήσεις κ.λπ.).

Συντάσσει πίνακες αρχαιότητας υπαλλήλων ή άλλους παρεμφερείς πίνακες.

Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

Έχει την ευθύνη της μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.

Εφαρμόζει τις αρχές της πληροφορικής και τις εφαρμογές στη λειτουργία όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

Οκτώ (8) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών Γενικών καθηκόντων.

2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Γραφείο Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης

Καταρτίζει με τον Προϋπολογισμό του τμήματος και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου το σχέδιο προϋπολογισμού του Δήμου.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται τις τυχόν αναμορφώσεις.

Τηρεί αρχείο προϋπολογισμών και απολογισμών του Δήμου με όλες τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής τα οποία μετά την υπογραφή τους προωθεί στο Ταμείο για την εξόφλησή τους.

Ενεργεί εκκαθάριση των δαπανών του Δήμου.

Πραγματοποιεί τις αναγκαίες προμήθειες των υλικών.

Κάνει εισηγήσεις που αφορούν στην ανάπτυξη και βελτίωση των εσόδων του Δήμου.

Ενεργεί για την έγκαιρη απόδοση στο Δήμο των χορηγουμένων εισφορών και Οικονομικών ενισχύσεων.

Ενεργεί την τελική βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου.

Κοινοποιεί προσκλήσεις και ειδοποιήσεις που αφορούν τη βεβαίωση των δημοτικών εσόδων.

Επιμελείται τη σύνταξη του Κτηματολογίου.

Καταρτίζει τους σχετικούς όρους διακήρυξης για την εκμίσθωση ή εκποίηση ακινήτων του Δήμου.

Ενεργεί τη βεβαίωση των εσόδων που προέρχονται από την εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Ενεργεί σύμφωνα με το νόμο επιβολή των δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού

Επτά (7) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα της περί των Δήμων και Κοινοτήτων Νομοθεσίας και την από

15.5./15.6.59 Β. Δ/τος περί οικονομ. διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.

Διεξάγεται με ευθύνη του δημ. ταμία και με τα ειδικά για το σκοπό αυτό οριζόμενα εισπρακτορικά και διαχειρ. όργανα, ο προϊστάμενος ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου ενεργεί ως Δημ. ταμίας και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και έχει θέση δημ. υπολόγου, λογοδοτεί στο ελεκτικό συνέδριο και ελέγχεται για τη διαχείρισή του από το Δήμαρχο και τη Δημ. επιτροπή. Με προσωπική του ευθύνη διεξάγεται από τα εισπρακτορικά όργανα η είσπραξη των εσόδων και η πληρωμή των εξόδων. Εξοφλεί χρημ. εντάλματα μέσα στα όρια των προβλεπομένων από τον προϋπ/σμό πιστώσεων. Ασκεί ή εντέλλεται τη λήψη όλων των επιτρεπομένων από τους νόμους περί εισπράξεων των δημ. εσόδων αναγκαστικών μέτρων κατά των οφειλετών του Δήμου. Προσδιορίζει εγγράφως στον εισπράκτορα τα ανατιθέμενα σ' αυτόν για την είσπραξη και την προθεσμία είσπραξης, υποβάλλει κάθε μήνα στο Δήμαρχο και τη Δημ. επιτροπή λογαριασμούς εσόδων και εξόδων, καταρτίζει καταστάσεις εισπραχθέντων εσόδων και πληρωθέντων εξόδων, διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

Ο Δημ. ταμίας δεν έχει δικαίωμα να κρατεί στο ταμείο περισσότερο από το ένα δωδεκαρτημόριο των εξόδων που είναι γραμμένα στον προϋπ/σμό, το υπόλοιπο καταθέτει εντόκως στον προϋπ/σμό όψεως σε πιστωτικό ίδρυμα ή σε Τράπεζα που καθορίζεται με απόφαση του δημ. συμβουλίου (άρθρο 232 Π.Δ. 410/95).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το γραφείο αυτό ασχολείται με όλα τα τεχνικά θέματα του Δήμου.

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δήμαρχο το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα και επιμελείται την εφαρμογή του.

Συντάσσει τις μελέτες και τα τεύχη των Δημοπρασιών για όλα τα έργα που προβλέπει το Τεχνικό πρόγραμμα (οδοποιίες - κρασπεδώσεις - πλακοστρώσεις πεζοδρομίων - αποχετευτικά - διαμορφώσεις πλατειών και κοινοχρήστων χώρων.

Επιβλέπει την πορεία των εκτελουμένων έργων ώστε η εκτέλεσή τους να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις προδιαγραφές της αντίστοιχης μελέτης.

Τηρεί το αρχείο του ρυμοτομικού σχεδίου της πόλης, προσθέτει τις επερχόμενες τροποποιήσεις ώστε να ενημερώνει πλήρως το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο.

Γνωμοδοτεί απαραιτήτως σε κάθε περίπτωση μεταβολής, τροποποίησης ή επέκτασης του ισχύοντος ρυμοτομικού σχεδίου.

Ασκεί όλες τις πολεοδομικές αρμοδιότητες που παραχωρούνται με νόμο κάθε φορά στο Δήμο.

Επιμελείται τη σύνταξη του κτηματολογίου και τη συνεχή ενημέρωσή του.

Ελέγχει τις εκδιδόμενες οικοδομικές άδειες από άποψη τηρήσεως των ορίων και περιορισμών δόμησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΝΕΜΟΝΤΑΙ:

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών μηχ/κών

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ4 Τεχνολ. μηχαν. Ηλεκτρολόγων.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ5 Τεχνολόγων.

Ένας υπάλληλος (1) του κλάδου ΔΕ5 Δομικών Έργων.

Τέσσερις (4) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ30 τεχνιτών.

Τρείς (3) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 εργατών.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μεριμνά για την καθαριότητα στην πόλη.

Παρακολουθεί την παρουσία του εργατοτεχνικού προσωπικού στον τόπο των εργασιών.

Ελέγχει και επιστατεύει την εκτέλεση των εργασιών σε θέματα καθαριότητος.

Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών εργαλείων χρήσιμων για την ομαλή λειτουργία της καθαριότητος.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΥΕ2 Επιστάτης καθαριότητος.

Δέκα οκτώ (18) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 Εργατών.

Έξι (6) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ29 Οδηγοί αυτοκινήτων.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Μεριμνά για την ηλεκτροφωτισμό των οδών, των πλατειών και των κοινοχρήστων χώρων της πόλης γενικά.

Αλλάζει τους χαλασμένους και καμένους λαμπτήρες του δικτύου.

Ενημερώνει εγκαίρως τη ΔΕΗ για την αποκατάσταση των βλαβών στο δίκτυο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΥΕ16 Εργατών.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Μεριμνά για τη συντήρηση, τον εξωραϊσμό, καθαριότητα, και την επαύξηση των δημοτικών κήπων, αλσών και δενδροστοιχιών.

Μεριμνά για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Δήμου με τους απαραίτητους σπόρους, φυτά κ.λπ. για τη φύτευση.

Είναι υπεύθυνο για την σωστή λειτουργία των συνεργείων κήπων και παιδικών χαρών. Καλλιεργεί και συντηρεί το πράσινο του Δήμου γενικά.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ13 Βοηθών Γεωπόνων.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ13 Τεχνιτών.

Πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 Εργατών.

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ

Έχει την αρμοδιότητα για την εκτέλεση έργων συντηρήσεως οδών και μικρών έργων οδοποιίας.

Μεριμνά για την εκτέλεση έργων που αναφέρονται σε διανοίξεις οδών σε περιφράξεις δημ. οικοπέδων. Ασχολείται με την επίστρωση και συντήρηση πεζοδρομίων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών.

Τρείς (3) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 εργατών.

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜ. ΚΤΙΡΙΩΝ

Εκτελεί την καθαριότητα του Δημαρχιακού καταστήματος καθώς και των γραφείων του Δήμου που βρίσκονται σε χώρους εκτός του Δημαρχιακού Μεγάρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τρείς (3) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 εργατών (καθαρίστριες με τρίωρη απασχόληση).

9. ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΔΗΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)

Ελέγχει με τα όργανά της την τήρηση των κειμένων διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, τη χρήση σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, των πεζοδρόμων, των πάρκων και άλλων κοινοχρήστων χώρων.

Συνεπικουρεί τις άλλες υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Δήμου και των Δημ. επιχειρήσεων, στην άσκηση των καθηκόντων τους όποτε ζητηθεί.

Ειδική στολή, το διακριτικό σήμα και ο τύπος της ειδικής ταυτότητας του προσωπικού της υπηρεσίας αυτής, είναι εκείνα που ορίζονται κάθε φορά από τους νόμους και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Οι διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά για τα προσόντα, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των δημοτικών υπαλλήλων, εφαρμόζονται και για το προσωπικό της Ειδικής αυτής Υπηρεσίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Έξι (6) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ23 (Δημ. Αστυνομία).

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων του Δήμου διαρθρούνται κατά κατηγορία, κλάδο και βαθμό.

2 θέσεις κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού προσωπικού Δ-Α

1 θέση κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών μηχανικών Δ-Α

1 θέση κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγων - μηχαν. Ηλεκτρολόγων Δ-Α

1 θέση κλάδου ΤΕ5 Τεχνολόγων τοπ. Μηχ/κών Δ-Α

1 θέση κλάδου ΤΕ13 βοηθών Γεωπόνων Δ-Α

17 θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικού προσωπικού Δ-Α

1 θέση κλάδου ΔΕ5 Δομικών έργων Δ-Α

6 θέσεις κλάδου ΔΕ23 Ειδική υπηρεσία (Δημ. Αστυνομία) Δ-Α

2 θέσεις κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων Δ-Α

6 θέσεις κλάδου ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των Δ-Α

6 θέσεις κλάδου ΔΕ30 τεχνικών Δ-Α

Εκ των οποίων

2 υδραυλικοί, 1 τεχνίτης ξυλουργός, 1 τεχνίτης αποχετεύσεως, 1 τεχνίτης κήπων και 1 τεχνίτης οδοποιίας Ε-Γ

2 θέσεις κλάδου ΥΕ1 κλητήρων θυρωρών Ε-Γ

1 θέση κλάδου ΥΕ2 επιστάτη καθαριότητας Ε-Γ

36 θέσεις κλάδου ΥΕ16 εργάτες γενικά Ε-Γ

Εκ των οποίων

18 θέσεις εργατών καθ/τας

5 θέσεις εργατών κήπων - πρασίνου

3 θέσεις εργατών οδοποιίας

2. προσωποπαγείς θέσεις δημ. Δικαίου που κατέχονται βάσει του Ν. 1476/84

α) κλάδος ΔΕ30 Υδραυλικών 2 θέσεις Δ-Α

β) κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων 1 θέση Δ-Α

γ) κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των καθ/τος 1 θέση Δ-Α

δ) κλάδος ΥΕ16 εργατών 10 θέσεις Ε-Γ

Εργάτες καθ/τος 2, κήπων 2.

Οι πιο πάνω θέσεις όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν καταργούνται.

3. Προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις.

Μία θέση υπαλλήλου κλάδου ΔΕ15 εισπρ. εσόδων Ο.Τ.Α. η οποία καταργείται όταν κενωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 6

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου.

Το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου ορίζεται κατά ειδικότητα ως εξής (Ν. 1476/84).

1. Οδηγοί αυτ/του καθ/τος θέσεις 2
2. Πρακτικός μηχανικός Γ' τάξεως θέση 1
3. Τεχνίτης οδοποιίας θέση 1
4. Υδραυλικός θέση 1
5. Εργάτες καθ/τος θέσεις 6
6. Εργάτες κήπων θέση 1
7. Εργάτες οδοποιίας θέση 1
8. Εργάτες Δημοτ. Φωτισμού θέση 1 με τρίωρη απασχόληση.

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδ. δικαίου άρθρ. 26 Ν. 2130/93.

Μία θέση προσωρινή προσωποπαγή τεχνίτη - συντηρητή Δημ. κτιρίων και χειριστή μικροφωνικών εγκαταστάσεων, η οποία καταργείται όταν κενωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο.

9. Καθαρίστριες Δημ. κτιρίων μία (1) με τρίωρη απασχόληση.

10. Ειδικός συνεργάτης Ν. 1416/1984 άρθρο 67, θέση μία (1)

11. Ιδιαίτερος Μετακλητός γραμματέας Δημάρχου Ν. 2130/93 άρθρο 26 παρ. 4 θέση μία (1).

Οι πιο πάνω θέσεις υπό στοιχεία 1 έως 8 όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν καταργούνται.

ΑΡΘΡΟ 7

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου ορισμένου χρόνου (εποχιακό) σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 18 παρ. 12 Ν. 2509/97) είκοσι (20) υπάλληλοι εποχιακοί διαφόρων ειδικοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 8

Τελικές Διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους υπηρεσίες και τα γραφεία και η ανάθεση στο προσωπικό των καθηκόντων τόσο αυτών που αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό όσο και αυτών που πιθανόν να προκύψουν στο μέλλον γίνεται με απόφαση του Δημάρχου αναλογως των υπηρεσιακών αναγκών.

2. Για την επιλογή των προϊσταμένων της Δ/νσης των Υπηρεσιών και των τμημάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις Ν. 2190/94 ως κάθε φορά ισχύουν.

3. Η σύσταση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ναυπλίου, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 197/92 απόφαση του τότε Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλίου, και 109/93 όμοια συμπληρωματική.

4. Κάθε άλλη απόφαση σχετική με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ναυπλίου, καταργείται από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 9

Από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, ύψους περίπου δρχ. 60.000.000 για το έτος 1997 η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπ/σμό του Δήμου και στους Κ.Α. 05/112.2, 45/112.2, 70/112.2 και 75/112.2 και ύψους δρχ. 70.000.000 περίπου για το επόμενο οικονομικό έτος η οποία θα προβλεφθεί κατά τη σύνταξη του προϋπ/σμού του οικ. έτους 1998.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 21 Νοεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Ε.Κ. 7960/4.12.1997 (6)

Έγκριση του ενημερωτικού Δελτίου και παροχή αδείας αυξήσεως του μετοχικού κεφαλαίου της «ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» με δημόσια εγγραφή για την ίδρυση της Τράπεζας Πελοποννήσου.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Απόφαση της 120ης/18.11.1997 συνεδριάσεως του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8Α του Κ.Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 78 παρ. 1β του Ν. 1969/1991 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα με το άρθρο 18 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 52/1992, «Καθορισμός των όρων κατάρτισης, ελέγχου και κυκλοφορίας του ενημερωτικού δελτίου που πρέπει να δημοσιεύεται όταν απευθύνεται στο κοινό πρόσκληση για κινητές αξίες, σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 89/298/Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ 22/τ.Α΄).

4. Το εγκεκριμένο από την «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» Ενημερωτικό Δελτίο «Για την συγκέντρωση του μετοχικού κεφαλαίου της Τραπέζης Πελοποννήσου με δημόσια εγγραφή».

5. Τα υπ' αριθ. 139/5.11.1997 και 146/11.11.1997 έγγραφα της ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ.

6. Τις υπ' αριθ. 98η/4.2.1997/Θέμα 2ο, 108η/27.5.1997/Θέμα 2ο και 116η/23.9.1997/Θέμα 1ο αποφάσεις αυτής.

7. Σχετική εισήγηση του Προέδρου Σ. Θωμαδάκη, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει, ως προς την κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης του επενδυτικού κοινού, το υποβληθέν από την ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ως κυρίου αναδόχου, Ενημερωτικό Δελτίο και παρέχει την άδειά της για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» με δημόσια εγγραφή, για τη συγκέντρωση του μετοχικού κεφαλαίου της υπό ίδρυση Α.Ε. «ΤΡΑΠΑΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Α.Ε.» (Έγγραφο Αγροτικής Τραπέζης υπ' αριθ. 186/1.12.1997).

Η άδεια αφορά την έκδοση 9.949.700 νέων ονομαστικών μετοχών, ονομαστικής αξίας δρχ. 1.000 και τιμής εκδόσεως δρχ. 1.050.

Οι ανωτέρω μετοχές δεν θα εισαχθούν αμέσως στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών.

Ο κύριος ανάδοχος ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ θα έχει όλες τις ευθύνες του αναδόχου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 11 του Ν. 2324/1995, πλην της καλύψεως του τυχόν αδιάθετου ποσού των μετοχών.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στη Φ 57732/12181/15.7.97 απόφαση Υφ/γού ΕΣ.Δ.Δ.Α. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 666/8.8.1997 (τ. Β΄) διορθώνεται το εσφαλμένο «ΔΕΛΗΓΕΩΡΓΙΟΥ Παναγιώτης του Δημητρίου», στο ορθό «Ντεληγεωργίου Παναγιώτης του Δημητρίου».

(Από το Υπουργείο ΕΣ.Δ.Δ.Α.)

---

(8)

Στη με αριθ. πρωτ. 2/18417 απόφαση του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 998/11.11.97/τ.Β΄ και αφορά την τροποποίηση ωρολογίων προγραμμάτων ειδικοτήτων, επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο ωρολόγιο πρόγραμμα της σελ. 12739 αντικαθίσταται στο σωστό:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

	ΕΞΑΜΗΝΟ	Α			Β			Γ			Δ		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	3		3									
2	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PASCAL		5	5		2	2						
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ DOS - WIN		6	6									
4	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΕ WINDOWS		3	3									
5	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ ΣΕ WINDOWS					5	5						
6	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ				2		2						
7	ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ PASCAL					4	4		4	4			
8	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ WINDOWS					4	4						
9	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΔΙΚΤΥΑ				2		2						
10	ΧΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ								4	4			
11	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ UNIX								4	4			
12	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ WINDOWS											3	3
13	ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ C											6	6
14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΕ CLIPPER								5	5			
15	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ										2		2
16	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ							2		2			
17	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΕ SQL/4GL								6	6			
18	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ SQL/4GL											9	9
19	ΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (VISUAL PROGRAMMING)											3	3
20	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ CLIPPER											4	4
21	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
	ΣΥΝΟΛΟ	6	14	20	7	15	22	5	23	28	5	25	30

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(9)

Στη με αριθ. πρωτ. 2/18425 απόφαση του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 998/11.11.97 τ. Β΄ και αφορά τροποποίηση ωρολογίων προγραμμάτων ειδικοτήτων, επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο ωρολόγιο πρόγραμμα της σελ. 12740 αντικαθίσταται στο σωστό:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

	ΕΞΑΜΗΝΟ	Α			Β			Γ			Δ		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
2	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
3	ΓΕΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	2		2									
4	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΙΚΗ				2		2	2		2			
5	ΕΞΕΛΙΚΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ				2		2	2		2			
6	ΤΕΧΝΙΚΑ								2	2		2	2
7	ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ										1	1	2
8	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ				2		2						
9	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ							2		2			
10	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΡΕΦΟΚΟΜΙΑΣ	3		3	2		2						
11	ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ										2		2
12	ΠΑΙΔΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ							2		2			
13	ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ							2		2			
14	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ										2		2
15	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ							2		2			
16	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ	2		2									
17	ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟ-ΘΕΑΤΡΟ ΣΚΙΩΝ								2	2	1	1	2
18	ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ										1	1	2
19	ΕΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ										1	1	2
20	ΠΑΙΧΝΙΔΙ										1	1	2
21	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ										1	1	2
22	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ										1	1	2
23	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		4	4		4	4		6	6		5	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	10	6	16	11	6	17	15	10	25	14	14	28

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)